



Annexe 2 à l'instruction administrative ICC/AI/2013/001 relative à la gestion des  
biens et des avoirs

Remise  Transfert  Justificatif

Transféré par :

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nom du détenteur actuel  |  |
| Section/Division         |  |
| Emplacement/n° de bureau |  |
| Date de transfert        |  |
| Signature                |  |

Renseignements concernant le bien :

| Description de l'article | Marque | Modèle | Code à barres CPI (NE...) | N° de série | Nouvel emplacement (n° de bureau) |
|--------------------------|--------|--------|---------------------------|-------------|-----------------------------------|
|                          |        |        |                           |             |                                   |

Transféré à :

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nom du nouveau détenteur |  |
| Section/Division         |  |
| Emplacement/n° de bureau |  |
| Date de réception        |  |
| Signature                |  |

Remarques :

|   |
|---|
| <p>Veillez utiliser le présent formulaire en cas de changement ou de renouvellement de l'état d'un bien ou de la partie qui en a la charge.<br/>Une fois ce formulaire rempli, veuillez le transmettre au service chargé de la gestion des biens, Unité de la logistique et des transports (Section des services généraux), situé dans le bâtiment Saturnusstraat, bureau S-029, à l'adresse électronique : <a href="mailto:ICCAAssetManagement@icc-cpi.int">ICCAAssetManagement@icc-cpi.int</a>.</p> |
|---|