



Annexe à l'instruction administrative ICC/AI/2013/005 sur la durée et la prolongation des
contrats à durée déterminée sur des postes permanents

À : Greffier ou Procureur (ou son délégué) De : [responsable habilité]

Date :

Objet : Prolongation de contrat sur un poste permanent

Demande soumise pour examen et décision :

Nom du fonctionnaire :	
Titre :	
Classe/échelon :	
Section/unité :	

Évaluation du comportement professionnel :

Le comportement professionnel du fonctionnaire a été évalué : Oui Non

Appréciation globale :

<input type="checkbox"/> A largement dépassé les résultats attendus	<input type="checkbox"/> A dépassé les résultats attendus	<input type="checkbox"/> A pleinement atteint les résultats attendus	<input type="checkbox"/> A partiellement atteint les résultats attendus	<input type="checkbox"/> N'a pas atteint les résultats attendus
--	--	---	--	--

Raison pour laquelle le poste reste nécessaire :

Raison pour laquelle le fonctionnaire reste nécessaire :

Recommandation du responsable habilité :

Prolongation du contrat pour une période de :	ans/mois
---	----------

DÉCISION du Greffier/Procureur ou de son délégué :

- Prolongation acceptée
 Prolongation refusée

Signature : _____

Date : _____

**À RENVOYER, APRÈS SIGNATURE, AU FONCTIONNAIRE REQUÉRANT, AUX
FINS DE TRANSMISSION À LA SECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POUR ACTION**