

ZAVALA GILER, Osvaldo (Équateur)

Exposé des qualifications

Antécédents professionnels

– Février 2022 – présent : Chef de la Section du budget ; Cour pénale internationale, La Haye, Pays-Bas.

Responsabilités clés :

- Gérer le processus budgétaire annuel pour la Cour grâce à l'élaboration de directives et objectifs annuels pour les détenteurs de budgets, en prévoyant les répercussions politiques et en trouvant des moyens de hiérarchiser efficacement les besoins budgétaires afin d'assurer la continuité des activités ; coordonner et préparer les soumissions budgétaires en coopération avec les détenteurs de budgets ; maintenir des données financières et documenter les changements de propositions budgétaires, préparer les documents finaux, y compris les résolutions de l'Assemblée, coordonner la production de documents de propositions budgétaires supplémentaires et produire les notifications de recours aux Fonds en cas d'imprévu.
 - Optimiser l'alignement du processus budgétaire sur la planification stratégique et la gestion des risques.
 - Assurer la communication et la représentation stratégique des politiques, stratégies et plans budgétaires de la Cour vis-à-vis les États Parties et parties prenantes externes, en particulier dans le contexte du cycle budgétaire à l'Assemblée des États Parties.
 - Contrôler les ressources de la Cour et programmes connexes en adoptant de bonnes pratiques de gestion grâce à des politiques, procédures, normes, stratégies et plans liés au contrôle et à l'exécution budgétaires, et affiner le système de gestion de l'information intégré de l'ensemble de la Cour grâce à un panel d'agents certificateurs. Reprogrammer le budget pour répondre à l'évolution des priorités et réalités.
 - Examiner et analyser des rapports pour cerner les écarts ou doubles emplois dans l'administration de la Cour et encourager l'application d'actions correctives et d'amélioration pour assurer l'utilisation optimale et économique des ressources.
 - Assurer le contrôle budgétaire de toutes les ressources de la Cour et programmes connexes en assurant l'adhérence au Règlement financier et règles de gestion financière et aux saines pratiques de gestion, en offrant des conseils au Directeur des services de gestion, à la haute direction dans son ensemble et aux chefs de Section pour ce qui est des événements et activités les plus importants.
 - Offrir des conseils et orientations de haut niveau à la haute direction pour ce qui est des pratiques budgétaires et de la hiérarchisation des ressources et représenter l'organisation auprès des organes de gouvernance et dans le cadre de réunions externes, à la demande du Directeur.
- Juin 2016 – février 2022 : Assistant spécial principal au Greffier ; Cour pénale internationale, La Haye, Pays-Bas.

Responsabilités clés :

- Fourni des conseils politiques, juridiques et stratégiques au Greffier sur des questions aussi variées que complexes concernant le mandat du Greffe et ses trois Divisions, notamment dans les domaines du budget et de l'administration, des services de la Cour, des activités sur le terrain, de la coopération avec les États et des relations extérieures.
- Fourni un appui au Greffier pour ce qui est de ses fonctions de relations extérieures et représenté le Greffier au sein de divers groupes de travail internes au Greffe ou inter-organes ; représenté le Greffier dans ses contacts avec les parties prenantes externes comme les autorités de l'État hôte, les représentants des États, les organisations intergouvernementales, les ONG, les universités et autres.

- Assuré la préparation et l'exécution des décisions du Greffier en collaborant étroitement avec les bureaux des directeurs des trois Divisions du Greffe ou avec les chefs de Section concernés ; agi comme contact opérationnel direct et principal entre le Greffier et les divisions et sections, et comme point focal pour l'assistance spéciale au Greffier en général.
- Appuyé le Cabinet du Greffier pour ce qui est des questions de haute direction.
- Appuyé et conseillé le Greffier pour l'établissement des priorités et plans d'action du Cabinet en cernant les besoins en matière de politiques, projets ou processus du Greffe ou application concernant l'ensemble de la Cour, et élaboré des propositions novatrices à cet égard.
- Représenté le Greffe dans le contexte des travaux de l'Assemblée des États Parties, y compris vis-à-vis ses autorités, groupes de travail, organes subsidiaires et représentants d'États.
- Préparé et contrôlé une vaste gamme de documents stratégiques et politiques, y compris des documents budgétaires, politiques et juridiques, des rapports à l'Assemblée des États Parties, des rapports à l'Assemblée générale des Nations Unies.
- Août 2018 – juin 2019 : Chef du bureau, Bureau de liaison des Nations Unies ; Cour pénale internationale, New York, États-Unis d'Amérique.

Responsabilités clés :

- Le Chef du Bureau de liaison des Nations Unies à New York appuie le travail de la Cour pénale internationale en facilitant l'interaction entre la Cour et les bureaux, organes et agences des Nations Unies, ainsi qu'avec les représentants des États Parties de la Cour.
- Facilité la collecte, l'analyse et la distribution d'information sur les événements et faits nouveaux aux Nations Unies d'intérêt pour la Cour.
- Offert des avis sur la position des Nations Unies concernant la Cour dans le contexte de discussions et faits nouveaux aux Nations Unies.
- Agi comme canal de communication entre la Cour, le Secrétariat des Nations Unies et les divers programmes, fonds, offices et agences spécialisées des Nations Unies.
- Établi des contacts formels et réseaux informels pour permettre à la Cour de se tenir informée des faits nouveaux aux Nations Unies.
- Fourni un appui aux visites de fonctionnaires de la Cour aux Nations Unies ; géré le Bureau de liaison de New York.
- Coordonné et réagi aux enjeux et besoins opérationnels, à la demande de la Cour, y compris les questions émanant d'exigences particulières à des situations ; traité les demandes de coopération et d'assistance.
- Appuyé le service et la fourniture d'un appui technique à l'Assemblée des États Parties, y compris son bureau, ses organes subsidiaires et réunions intersessions.
- Novembre 2010 – juin 2016 : Assistant spécial au Greffier ; Cour pénale internationale, La Haye, Pays-Bas.

Responsabilités clés :

- Fourni des conseils juridiques, politiques ou stratégiques au Greffier, principal responsable administratif de la Cour, sur des questions aussi diverses que complexes concernant les responsabilités statutaires du Greffier, y compris l'administration, le service de la Cour, les activités sur le terrain, la coopération avec les États et les relations extérieures.

- Effectué d'exhaustives recherches et analyses et préparé de l'information contextuelle, des memorandums, des notes d'allocation, des discours, etc., dans le cadre de divers forums internes et externes.
- Fourni appui et conseils pour la gestion quotidienne du Greffe, par exemple des conseils sur des questions soumises au Greffier pour prise de décision, ou pour suivi de projets.
- Coordonné avec différents organes et bureaux liés au Greffe sur diverses questions d'intérêt mutuel.
- Examiné des documents, rapports et décisions concernant l'ensemble du Greffe ou de la Cour et donné des avis.
- Défendu les intérêts du Greffe au sein de divers groupes de travail internes.
- Aidé à améliorer la communication au sein du Greffe et avec les autres organes.
- Participé à des réunions et assuré les contacts avec les représentants de gouvernements, d'organisations internationales ou d'organisations non-gouvernementales, y compris des chefs d'État, des ministres, des ambassadeurs et d'autres représentants d'États ; les Président et Vice-Présidents de l'Assemblée des États Parties ; des ambassadeurs dans leur rôle de (co)facilitation ou (co)présidence de questions spécifiques ; des délégués à l'AÉP ; des membres du Comité du budget et des finances ; des représentants d'organisations internationales ; des représentants d'ONG ; des représentants universitaires.
- Février 2009 – octobre 2010 : Conseiller juridique / Bureau de liaison des Nations Unies ; Coalition pour la Cour pénale internationale, New York, États-Unis d'Amérique.

Responsabilités clés :

- Ce poste était sis au bureau de New York de la CCPI, au sein de la Section juridique du Secrétariat de la CCPI. Il s'agissait d'offrir un appui juridique et de coordination aux programmes de la CCPI grâce à la recherche, à l'analyse et au partage d'information, et à la facilitation de consultations dans l'ensemble de la CCPI.
- Coordonné les travaux des équipes de la CCPI pour toute question concernant les travaux du Groupe de travail de New York, la conférence de révision, y compris le crime d'agression et l'exercice d'établissement du bilan.
- Conseillé l'organisateur de la CCPI sur toute question juridique ou institutionnelle concernant le fonctionnement de la Cour.
- Contrôlé les activités liées à la Cour ou à l'Assemblée se déroulant à New York, notamment aux Nations Unies, dont les travaux du Conseil de sécurité des Nations Unies, et les communiquer au personnel de la CCPI, aux membres et au public.
- Assurer la liaison entre la Cour, l'AÉP et les fonctionnaires des Nations Unies.
- Appuyé les campagnes de la CCPI par la coordination et la facilitation du partage d'information et la consultation des membres, et organisé les réunions de la CCPI.
- Assuré la liaison avec le milieu diplomatique à New York sur toute question concernant la Cour et l'Assemblée.
- Avril 2006 – avril 2009 : Conseiller juridique ; Coalition pour la Cour pénale internationale, La Haye, Pays-Bas.

Responsabilités clés :

- Ce poste était sis au bureau de La Haye de la CCPI, au sein de la Section juridique du Secrétariat de la CCPI. Il s'agissait d'offrir un appui juridique et de coordination aux programmes de la CCPI grâce à la

recherche, à l'analyse et au partage d'information, et la facilitation de consultations dans l'ensemble de la CCPI.

- Contrôlé les activités concernant la Cour, y compris le suivi des procès et les activités et discussions concernant les travaux de l'Assemblée des États Parties et communiquées au public.
 - Conseillé les organisations membres de la CCPI sur des questions juridiques et institutionnelles liées au fonctionnement de la Cour.
 - Coordonné, en particulier, les questions thématiques suivantes : conférence de révision, questions politiques liées à la coopération judiciaire et à l'assistance à la Cour, budget et finances de la Cour et stratégies de poursuite et d'enquêtes.
 - Assuré la liaison avec le milieu diplomatique à La Haye sur toute question concernant la Cour et l'Assemblée.
- Juillet 2000 – avril 2003 : Juriste adjoint ; Zavala Baquerizo Avocats, Guayaquil, Équateur.

Responsabilités clés :

- Appuyé les travaux du cabinet pour une vaste gamme de services juridiques et dans différents domaines, dont le droit criminel, le droit civil, le droit d'entreprise national et international, le droit bancaire et financier, le droit de la propriété intellectuelle et le droit fiscal.
- Appuyé les travaux des partenaires et associés du cabinet, notamment par la préparation de mémoires, la révision de documents judiciaires et l'application de procédures administratives et judiciaires.

Langues

- Espagnol : langue maternelle / avancé.
- Anglais : courant / avancé.
- Français : connaissances de base.

Études

- Février 2004 : Avocat des tribunaux de la République (licence en droit) ; Université catholique de Santiago de Guayaquil, Guayaquil, Équateur.
- Novembre 2000 : Licence en Sciences sociales et politiques ; Université catholique de Santiago de Guayaquil, Guayaquil, Équateur.
- Janvier 1997 : Diplôme d'études secondaires en sciences philosophiques et sociales ; *Unidad Educativa Javier*, S.I., Guayaquil, Équateur.

Associations professionnelles

- Forum des Avocats de l'Équateur, permis no. 09-2004-336.

Publications savantes

- Zavala, Osvaldo, 2018, *The Budgetary Efficiency of the International Criminal Court*, *International Criminal Law Review*, volume 18, numéro 3, pages 461 – 488. BRILL.
- Gasparian, B., Pereira de Sousa, A. & Zavala, O. (2022, en cours d'impression), "Las solicitudes de cooperación : órganos de los tribunales encargados de transmitir y recibir comunicaciones relativas a la asistencia judicial, canales nacionales de comunicación e idioma de las solicitudes de cooperación" : Olasolo, H., Freydell Mesa, F. & Sánchez Sarmiento, A. (eds.) *Las respuestas a la corrupción en el Derecho internacional penal*.

Honneurs et Prix

- Prix du citoyen exemplaire (décembre 2021), Mochica Sumpa : droits de l’homme, corporation éco-environnementale et culturelle, Santa Elena, Équateur.
- Président de l’Association des étudiants de l’École de droit (2003 – 2004), Université catholique de Santiago de Guayaquil, Guayaquil, Équateur.
- Premier prix (mai 2002), concours international de procès fictif “Victor Carlos García Moreno”, procédure devant la Cour pénale internationale, première édition, Mexico, Mexique.
- Finaliste et meilleur oraliste (mai 2001), concours de procès fictif interaméricain des droits de l’homme, sixième édition, *Washington College of Law*, Université American, Washington, D.C.
- Prix de semi-finaliste (octobre 2000), concours de procès fictif interaméricain des droits de l’homme “Eduardo Jiménez de Aréchaga”, San José, Costa Rica.

Autres adhésions

- ICCQ – Réseau de la diversité sexuelle et de genre de la Cour pénale internationale, membre fondateur (2018 – présent).
- Conseiller du Syndicat du personnel de la Cour pénale internationale, membre contributeur (2012 – présent)